

МБОУ « Гимназия №2»

г. Осташков

**План
методической работы**

2024-2025 год

Технологическое обеспечение

- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- разработка концепции воспитательного пространства школы
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- развитие ученического самоуправления;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
- создание условий для укрепления здоровья обучающихся
- отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

- контроль за качеством образовательного процесса;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Ожидаемые результаты:

1. Совершенствование качества образования обучающихся.
2. Реализации требований ФГОС НОО, ООО, СОО.
3. Создание эффективного образовательного пространства, интеграция урочной и внеурочной деятельности, профильного обучения.
4. Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-

психологической адаптации школьников к современной жизни.

Обновление содержания образования :

- введение и организация профессионального образования в 10 класс с 01.09.2023г;
- дальнейшая реализация системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности;

Развитие кадрового потенциала:

- активизация работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер ;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты, мастер-классы
7. Предметные недели.

8. Практико - ориентированные семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

Совершенствование качества образования через создание эффективного образовательного пространства

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- обновление ФОП НОО, ООО, СОО, обновление локальных актов в связи с переходом на ФГОС ;
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной исследовательской деятельности, ИКТ; формирование функциональной грамотности учащихся;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год

Организационное обеспечение:

- обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

План

методической работы 2024-2025 учебный год

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.

1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь 2024г	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.	перспективный план курсовой подготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	сентябрь 2024г	заместитель директора по Петрова Т.В.	организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	сентябрь 2024г	заместитель директора по Петрова Т.В.	прохождение переподготовки и курсов повышения квалификации

1.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2024	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.	список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 г.
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по аттестации на квалификационную категорию	октябрь 2024г	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.	подготовка документов для аттестации

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Индивидуальные консультации по оформлению документов аттестационным процедурам.	сентябрь - май 2024-2025г	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.	Оформление документов, составление справок.
Оформление документов на аттестацию соответствие занимаемой должности.	сентябрь - май	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.	Оформление представления на аттестацию соответствие занимаемой должности
Издание приказов: - о создании школьного экспертного совета; - о создании методического совета школы; - о создании аттестационной комиссии.	август-сентябрь 2024г	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.	систематизация материалов
Оформление информационного стенда нормативные документы по аттестации	сентябрь 2024г	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.	систематизация материалов к аттестации
Изучение деятельности педагогов, посещение уроков, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	по графику	заместитель директора по УВР Председатели МО	рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	по графику	члены экспертного совета, аттестующиеся педагоги	повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	Май 2025г	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.	систематизация материалов

Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	
Представление материалов из опыта работы на заседаниях методических объединений.	август, ноябрь, март, май 2024-2025г	руководители методических школьных объединений, учителя предметники, Петрова Т.В.	рекомендации к внедрению методических практик.

Предоставление педагогических характеристик к участию в мероприятиях, награждению.	сентябрь- май	заместитель директора по УВР	повышение творческой активности и профессионализма педагога
Издание буклетов, презентаций по материалам из опыта работы.	в течение года	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.руководители методических объединений , педагоги	буклеты, презентации.
Методическая декада: Современные педагогические технологии - фактор повышения качества образования.	март	руководители ШМО, педагоги, Петрова Т.В.	материал из опыта работы, размещение на сайте и образовательных порталах.
Участие в работе научно-практических конференциях, семинарах: - Организация контрольно- оценочной деятельности в повышении качества образования. - Система работы со слабоуспевающими неуспевающими обучающимися и сопровождение одаренных учащихся; мастер классах: Участие в работе межрайонных мастер- классов: « Современный урок в условиях введения и реализации ФГОСНОО и ФГОСОО» (г. Андреаполь) - Методическая декада Современные педагогические технологии –фактор повышения качества образования. - Организация и проведение	октябрь ноябрь январь апрель 2025г март 2025г март	руководители методических объединений, педагоги гимназии, заместитель директора по УВР Петрова Т.В.	повышение квалификации, обмен опытом работы, взаимопосещение уроков.

межмуниципального фестиваля « Педагогическое развитие» • Участие в дистанционных мероприятиях (конкурсы, публикации)	октябрь- апрель		
Оформление стенда «Методическая работа»	сентябрь	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.	стенд «Методическая работа» в учительской гимназии
Выдвижение кандидатур на участие в профессиональных конкурсах « Учитель года 2025»	декабрь- апрель	руководители методических объединений	Участие в конкурсн ых мероприя тих
Подготовка конкурсных материалов	январь, февраль	руководители МО, педагоги участники	конкурсные материалы
Открытые уроки в рамках подготовки тематического педагогического совета.	октябрь - апрель	руководители МО, педагоги	материал из опыта работы, размещение на сайте и образовательных порталах сети Интернет.

Тематические педагогические советы

ЦЕЛЬ: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана и работы коллектива по методической теме.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Анализ работы гимназии за 2023-2024год. Планирование работы на 2024-2025г	август 2024	заместитель директора по УВР, ВР
Формирование образовательной среды: проблемы,реалии, перспективы и изменения.	ноябрь 2023	заместитель директора по УВР, ВР методичекий совет
Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов.	март 2024	заместитель директора по УВР методический совет

Учебно-методическая работа

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Утверждение графика проведения гимназического этапа Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь	заместитель директора по УВР Петрова Т.В., методический совет
Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	сентябрь	заместитель директора по УВР Петрова Т.В., руководители ШМО .
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе, утверждение тем проектных работ 10 класс ФГОС СОО	октябрь, январь	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.руководители методических объединений.
Анализ проведения методической декады	апрель	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
Анализ методической работы за 2024-2025г учебный год.	май	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
Подготовка к семинарам, конференциям	по графику	заместитель директора по УВР, руководители МО
Подготовка к педсоветам	по графику	заместители директора по УВР, руководители МО.
Утверждение списка к награждению педагогов, оформление характеристик , ходатайств, наградных документов.	май-июнь	руководители МО, заместители директора по УВР.

Деятельность методического совета

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Ответственный	Результат
1 заседание (август)		

Планирование методической работы на 2024- 2025 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2024-2025 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2024-2025 учебный год. Согласование плана работы Научного общества учащихся « Гимназист».	Петрова Т.В.	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)		
Проблема адаптации учащихся. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Изменения в государственной итоговой аттестации. Система работы с мотивированными обучающимися. Итоги гимназического этапа Всероссийской олимпиады школьников.	классные руководители, учителя - предметники Петрова Т.В.	Отслеживание адаптации обучающихся 5,10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь)		
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, подготовка к региональному этапу.	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.	Результативность участия, увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.
4 заседание (май - июнь)		
Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год. Итоги работы по реализации методической темы.	заместитель директора по УВР председатели МО	Анализ работы

Работа ШМО

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Анализ работы ШМО за 2023-2024г. планирование работы 2024-2025г	сентябрь	руководители ШМО
Организация и проведение гимназического этапа и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	заместитель директора УВР Петрова Т.В., руководители ШМО.
Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	заместитель директора УВР Петрова Т.В.,

Организация и проведение мониторинга организации проектной и исследовательской деятельности, результативность.	апрель	руководители ШМО, заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
Участие и проведение дистанционных конкурсных мероприятий. Участие в региональной конференции учебно-исследовательских и проектных работ «Шаг в будущее». Организация и проведение межмуниципальной предметной олимпиады «Всезнайка».	апрель	заместитель директора УВР Петрова Т.В.
Организация и проведение гимназического конкурса «Мое портфолио»	ноябрь	заместитель директора УВР Петрова Т.В., руководители ШМО.
Организация и проведение Слета отличников. Подведение итогов конкурса «Лучший ученик года»	май	заместитель директора УВР Петрова Т.В., руководители ШМО.
Подготовка методических материалов для электронного портфолио ШМО	май	заместитель директора УВР Петрова Т.В., руководители ШМО.
Участие в работе межрайонных мастер-классов «Современный урок в условиях введения и реализации ФГОСНОО и ФГОСОО»	апрель	заместитель директора УВР Петрова Т.В., руководители ШМО.
Подготовка отчетов ШМО, мониторинг успешности ШМО, анализ работы по программе «Интеллект и творчество», «Современный учитель»	май	заместитель директора УВР Петрова Т.В., руководители ШМО.
Анализ работы за 2024-2025 год, подготовка отчетной документации.	май	заместитель директора УВР Петрова Т.В., руководители ШМО.

Диагностика деятельности педагогов

ЦЕЛЬ: совершенствование непрерывного процесса повышения профессионализма учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Оформление диагностической карты учителя	апрель - май	заместитель директора по УВР Петрова Т.В., педагоги.

Оформление мониторинга успешности работы ШМО	апрель- май	педагоги, заместитель директора по УВР Петрова Т.В. руководители МО.
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	сентябрь - май	руководители МО, заместитель директора по УВР.
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	заместитель директора по УВР Петрова Т.В. руководители МО.

Совещание при завуче

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Совещание по итогам проверки рабочих образовательных программ педагогов гимназии.	август 2024	заместитель директора по УВР, ВР
Инструктаж по ведению электронного журнала. Индивидуальные консультации по ведению журнала.	сентябрь	заместитель директора по УВР Феклистов А.В.
Совещание по организации и проведению гимназического этапа и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025г.	октябрь	заместитель директора по УВР Петрова Т.В. методический совет
Совещание по преемственности и адаптации обучающихся 5 классов.	октябрь	заместитель директора по УВР
Результативность участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	заместитель директора по УВР, ВР методический совет
Организация и проведение мониторинговых конкурсов по предметам.	ноябрь	заместитель директора по УВР, ВР методический совет
Анализ результативности участия в дистанционных мониторинговых предметных конкурсах	декабрь	заместитель директора по УВР, ВР методический совет
Совещание по организации и проведению учебно- исследовательских работ учащихся, мониторинг организации индивидуальной работы с обучающимися по направлению.	ноябрь	заместитель директора по УВР, ВР
Результативность участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, подготовка к участию в	декабрь	заместитель директора по УВР, ВР

региональном этапе.			
Подготовка и проведение Дней науки, межмуниципальной конференции « Моя малая Родина», межмуниципального конкурса «Я расскажу тебе о Родине»		январь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР
Анализ проведения мероприятий и результативность работы по программе « Интеллект и творчество», «Современный учитель».		май	по УВР, ВР методичекий совет

Работа с одаренными детьми

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Заседание совета научного общества учащихся « Гимназист»	сентябрь 2024	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
Оформление стенда НОУ « Гимназист»	сентябрь	заместитель директора по УВР Петрова Т.В., совет НОУ
Организация и проведение гимназического этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	заместитель директора УВР Петрова Т.В. руководители методических объединений.
Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие в региональном этапе.	ноябрь-декабрь	заместитель директора УВР Петрова Т. В., руководители ШМО
Организация и проведение гимназической олимпиады « Умники и умницы» 2-4 класс	октябрь	заместитель директора УВР Петрова Т.В., Стенченкова Е.И.
Участие в Всероссийской конференции учебно- исследовательских и проектных работ « Мой вклад в величие Росии», « Мы гордость Родины» « Нертерра» (ООО « Доктрина»)	октябрь-декабрь	заместитель директора УВР Петрова Т. В., руководители ШМО
Организация и проведение Дней науки.	февраль	руководители МО, заместители директора УВР Петрова Т.В.
Организация и проведение межмуниципальной конференции « Моя малая Родина»	апрель	руководители МО, заместители директора УВР Петрова Т.В.

Организация и проведение межмуниципального конкурса « Я расскажу тебе о Родине»		февраль-апрель	Алексеева Г.А., заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
Участие в региональной конференции « Шаг в будущее» (г. Андреаполь)		апрель	заместитель директора по УВР Петрова Т.В., руководители ШМО
Участие в межмуниципальной олимпиаде « Всезнайка»		апрель	заместитель директора по УВР Петрова Т.В., руководители ШМО
Организация и проведение дистанционных конкурсов		октябрь-апрель	заместитель директора по УВР Петрова Т.В., руководители ШМО
Участие в муниципальных конкурсах по духовно – нравственному воспитанию.		сентябрь-апрель	заместитель директора по УВР Петрова Т.В., руководители ШМО
Подведение итогов учебного года. « Слет отличников»		май 2025г	заместитель директора по УВР Петрова Т.В., руководители ШМО

Реестр для аттестации на соответствие занимаемой должности	октябрь, ноябрь 2024г	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.	график, аттестация на соответствие занимаемой должности
--	-----------------------------	--	--

ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п		Показатели и объект контроля	Информация о структуре реализации ВШК			
Аттестация и повышение квалификации		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Дата	
1	2	3	4	5		6
1	Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого учителя-предметника	Установить соответствие уровня и методики преподавания предмета заявленной квалификационной категории	персональный текущий	собеседование	сентябрь	Заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
2	Контроль за прохождением курсовой подготовки учителя-предметника и педагогических работников.	Контролировать своевременное прохождение курсовой переподготовки	персональный текущий	контроль личных дел	сентябрь	Заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
3	Организация взаимопосещений. Обобщение педагогического опыта. Обмен опытом	Активизация активности по повышению профессионального мастерства, изучению педагогического опыта коллег	тематический. текущий	наблюдение, анализ	октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР Петрова Т.В., руководители ШМО
4	Анализ диагностической карты учителя	Активизация активности по повышению профессионального мастерства, изучению педагогического опыта коллег	тематический	анализ	май	Заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
Контроль за ведением школьной документации						
1	Проверка классных журналов, электронного журнала.	Соблюдение нормативных требований	тематический	просмотр журнала, собеседование с педагогами	сентябрь	Заместитель директора по УВР Петрова Т.В.

2	Проверка рабочих образовательных программ учителей предметников	Соответствие ФГОСООО и ФГОССОО	тематический. текущий	просмотр рабочих программ и календарно-тематического планирования	август	Заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
3	Проверка рабочих образовательных программ факультативных и элективных курсов	Соответствие требованиям нормативных документов.	тематический. текущий	просмотр рабочих программ курсов.	сентябрь октябрь	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
4	Мониторинг организации работы по индивидуальным проектам обучающихся 10 класса	Контроль выполнения учебного плана и Положения об индивидуальном проекте	тематический	анкетирование, собеседование с обучающимися		Заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
5	Проверка классных журналов, электронного журнала	Контроль накопляемости отметок, работа с журналом учителя предметника.	тематический	просмотр журналов, собеседование с педагогами	ноябрь	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
6	Проверка журналов элективных и факультативных курсов	Контроль выполнения программ курсов	тематический	просмотр журналов, собеседование с педагогами	ноябрь	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
7	Отчет о прохождении программ за 1 триместр	Контроль за выполнением образовательных программ	тематический	анализ отчетов о прохождении программ, просмотр электронного журнала.	декабрь	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
8	Проверка классных журналов по итогам 1 полугодия	Работа с журналом учителя предметника, накопляемость отметок.	тематический	просмотр журнала собеседование с педагогами	январь	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
9	Отчет о прохождении программ за 2 триместр	Контроль за выполнением образовательных программ	тематический	анализ отчетов о прохождении программ.	март май	заместитель директора по УВР Петрова Т.В. заместитель

10	Проверка классных журналов по итогам 2 полугодия, учебного года	Работа с журналом учителя предметника, оформление журнала по окончании 2 полугодия, учебного года.	тематический	просмотр журнала, собеседование с педагогами	май	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
11	Проверка личных дел облучающихся 10-11 классов	Контроль за соблюдением нормативных документов по ведению личных дел.	тематический	просмотр личных дел, собеседование с педагогами	сентябрь, май	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
13	Отчет о прохождении программ за 3 триместр, учебный год	Контроль за выполнением образовательных программ	тематический	анализ отчетов о прохождении программ, просмотр классных журналов.	май	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.

**Работа методического совета,
проведение мероприятий по повышению профессионализма учителя**

1	Планирование работы методического совета и ШМО	Оценить своевременное и качественное планирование работы ШМО	тематический. текущий	просмотр планов работы ШМО	август	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
3	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование учителей-предметников	Установить соответствие государственным стандартам общего образования.	тематический. текущий	просмотр рабочих программ и календарно-тематического планирования	август	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
4	Подготовка к тематическому педагогическому совету.	Повышение профессионального мастерства учителя изучение педагогического опыта коллег по методической теме.	текущий	анализ участия педагогов.	ноябрь март	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.

5	Контроль адаптации обучающихся 5, 10 классов	Качество и профессионализм работы учителя в условиях адаптационного периода обучающихся 5 классов	тематический. текущий	наблюдение. собеседование исследование	октябрь	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
6	Проверка школьных кабинетов.	Соблюдение норм СанПиНа, Положения об учебном кабинете.	текущий	анализ	ноябрь, март	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
7	Анализ проведения методической декады	Повышение профессионального мастерства учителя изучение педагогического опыта коллег по методической теме. Качество и уровень	текущий текущий	анализ участия педагогов. результативность участия в мероприятиях, протоколы.	март май	заместитель директора по УВР Петрова Т.В. заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
8	Анализ работы по программе «Интеллект и творчество»	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя с целью контроля выстраивания индивидуальной работы с обучающимися.	текущий	анализ участия обучающихся и результативность участия в мероприятиях, протоколы.		
9	Анализ работы по программе «Современный учитель»	Мотивация по повышению профессионального мастерства, изучение педагогического опыта коллег	текущий	анализ участия педагогов в мероприятиях	май	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
10	Анализ работы методического совета, ШМО за 2023- 2024 учебный год	Качество и уровень проведения мероприятий	текущий	анализ запланированных и проведенных мероприятий.	май	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.

Организация работы с одаренными детьми

1	Мониторинг участия и результативность проведения гимназического этапа Всероссийской	Качество и уровень проведения олимпиады, результативность участия.	текущий	анализ протоколов	октябрь	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
---	---	--	---------	-------------------	---------	---

	олимпиады школьников.					
2	Мониторинг организации учебно-исследовательской и проектной деятельности на разных уровнях обучения.	Организация индивидуальной работы учителя с обучающимися.	тематический. предварительный	просмотр документации	октябрь	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
3	Мониторинг результативности участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Анализ результативности участия, индивидуальная работа с обучающимися.	тематический, текущий	анализ протоколов	ноябрь	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
4	Мониторинг активности участия в Всероссийской конференции учебно-исследовательских работ «Мой вклад в величие России», «Неотерра», «Мы гордость Родины»	Анализ активности участия, индивидуальная работа с обучающимися учителя предметника	текущий	анализ протоколов	октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
5	Анализ проведения межмуниципальной конференции «Моя малая Родина» и межмуниципального конкурса «Я расскажу о Родине»	Анализ результативности участия, качество проведения мероприятия.	текущий	анализ протоколов	апрель	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.
6	Организация и проведение Слета отличников.	Качество подготовки и проведения мероприятия.	текущий	собеседование с обучающимися.	май	заместитель директора по УВР Петрова Т.В.